

PRAVILNIK O RADU KNJIŽNICE

- 1. SVI UČENICI I NASTAVNICI IMAJU PRAVO NA BESPLATNU KORIŠTENJE ŠKOLSKOM KNJIŽNICOM.**
- 2. KORISNICI KNJIŽNICE MOGU SE KORISTITI KNJIGAMA, ČASOPISIMA, NOVINAMA, REFERENTNOM LITERATUROM I OSTALIM IZVORIMA INFORMACIJA.**
- 3. MOGU SE POSUDITI DVIJE KNJIGE NA PRERIOD OD 15 DANA.**
- 4. ENCIKLOPEDIJE, LEKSIKONI, RJEČNICI, ATLASI, BIBLIOGRAFIJE I OSTALE KNJIGE IZ REFERENTNE ZBIRKE NE MOGU SE IZNOSITI VAN KNJIŽNICE.**
- 5. OŠTEĆENA ILI IZGUBLJENA KNJIGA MORA SE NADOKNADITI. O NAKNADI ŠTETE DOGOVARA SE KNJIŽNIČAR U SURADNJI S RAZREDNIKOM.**
- 6. OD KORISNIKA KNJIŽNICE OČEKUJE SE DA ČUVAJU KNJIGE I OSTALU KNJIŽNU GRAĐU OD OŠTEĆENJA, ŠTO PODRAZUMIJEVA PODRCRTAVANJE, TRGANJE STRANICA, IZREZIVANJE SLIKA, PRLJANJE I SL.**
- 7. ONAJ TKO POSUDI KNJIGU, ZA NJU JE I ODGOVORAN.**
- 8. UČENICI SU DUŽNI PRI POSUDBI IMATI ISKAZNICU ŠKOLSKE KNJIŽNICE, A UKOLIKO SU JE IZGUBILI, UZ NAKNADU ZATRAŽITI IZRADU NOVE.**
- 9. U KNJIŽNICI TREBA BITI MIR I TIŠINA.**
- 10. SVI IMAJU SLOBODAN PRISTUP KNJIGAMA.**
- 11. UČENICI SE MOGU SLUŽITI RAČUNALIMA I INTERNETOM SAMO UZ DOZVOLU KNJIŽNIČARA I SAMO AKO JE RIJEČ O TEMI VEZANOJ UZ ŠKOLSKE ZADATKE I NASTAVNI PROGRAM.**

