

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	7/2017.
-------------	---------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	<b>OŠ MATIJE GUPCA</b>				
Adresa:	<b>DAVORINA BAZJANCA 2</b>				
Mjesto:	<b>ZAGREB</b>				
Poštanski broj:	<b>10 000</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>OSMIH (8.)</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	3	dana	2	noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	x				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 26.	3.	do 28.	3.	2018.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	69	s mogućnošću odstupanja za 5 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	6				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4 gratisa i popust za 4 para blizanaca				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	ZAGREB				
Usputna odredišta	Motovun, Višnjani, Oprtalj, Grožnjan, Bale, Rovinj, NP Brijuni				
Krajnji cilj putovanja	PULA ili VRSAR				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	hotel s 3 ili 4 zvjezdice u Puli ili Vrsaru; molimo navesti naziv hotela				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	1. dan ručak u unutrašnjosti Istre u Oprtlju - <i>Konoba Oprtalj</i> 2. dan ručak nakon Brijuna u Balama – <i>Kod Kancelira</i> 3. dan ručak u Puli nakon obilaska Arene i stare gradske jezgre				

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	1.dan - Zvezdarnica Višnjan: razgled uz stručno vođenje 2.dan - NP Brijuni + prijevoz uključen; Crkva sv. Eufemije - Rovinj 3.dan – Pula: Arena- Amfiteatar, Augustov hram, Kuća istarskog maslinovog ulja – <i>Museum olei Histrie Pula</i> s uključenom degustacijom; ulaznice za Aquarium Pula uz stručno vođenje		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada	X		
d) Drugi zahtjevi	- smještaj svih učenika i učitelja na jednom katu u hotelu - bez blizine drugih škola ukoliko je moguće - korištenje dvorane za animaciju u hotelu u večernjim satima (dvije disco večeri)		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	- mogućnost obilaska maslinika u Balama - pogledati Park kažuna u Vodnjanu		
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
<b>12. Dostava ponuda</b>			
Rok dostave ponuda je	30. studenoga 2017.		<i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	5. prosinca 2017.	u 18,20 h	

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

- Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.