



Middle Years Programme

**Osnovna škola Matije Gupca**

Davorina Bazjanca 2, 10000 Zagreb, Hrvatska
tel: +385 1 383 6571 / fax: +385 1 364 9134
os-zagreb-066@skole.t-com.hr / www.os-mgubec.hr

Matija Gubec Primary School

KLASA:400-06/01-13/03
URBROJ: 251-194-13-01/02
Zagreb, lipanj, 2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POZIV NA NADMETANJE**Otvoreni postupak javne nabave****NABAVA - OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM****Evidencijski broj nabave****02-E-MV/13**

PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Gospodarski subjekti mogu ravnopravno sudjelovati u postupku nadmetanja i to podnošenjem pisane ponude na dokumentaciji i u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi – nabava roba
te stoga javni naručitelj provodi Otvoreni postupak javne nabave

Od dana objave poziva na nadmetanje javni naručitelj dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti stavlja elektronički na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

**Osnovna škola Matije Gupca
Davorina Bazjanca 2, 10000 Zagreb
OIB: 92120285716**

Telefon: 01 / 383 6571
Telefaks: 01 / 364 9134
URL: www.os-mgubec.hr
E-mail: racunovodstvo@os-mgubec.hr

1.2. Kontakt osoba/služba za komunikaciju sa ponuditeljima

Kontakt osoba: Slavica Car
Telefon: 01 / 383 6571
Telefaks: 01 / 364 9134
E-mail: racunovodstvo@os-mgubec.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

- Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.4. Općenito

- Osnovna škola Matije Gupca (dalje u Tekstu: Naručitelj) provodi Otvoreni postupak javne nabave
Evidencijski broj nabave 02-E-MV/13
Procijenjena vrijednost nabave 120.000,00 kn nabava male vrijednosti a sve prema uvjetima iz ove Dokumentacije i Ponudbenom troškovniku
- Po provedenom postupku javne nabave sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi – nabava roba za isporuku predmeta nabave.

1.5. Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE I UVJETIMA NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

- NABAVA - OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM
- CPV oznaka i naziv CPV - 09310000-5 - Električna energija
- > **Predmet nabave nije podijeljen na grupe.**

2.2. Kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Tehnički uvjeti i podaci o predmetu nabave, vezano za kvalitetu, opseg i količinu detaljno su opisani u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Potrebno je nuditi predmet nabave sukladno propisanim uvjetima iz ove dokumentacije, ponudbenom listu i tehničkim uvjetima u kojima je naznačen naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu za cjelokupni predmet nabave koji se traži u opisanoj nabavi.

Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

2.3. Mjesto/način isporuke

Osnovna škola Matije Gupca
Davorina Bazjanca 2, 10000 Zagreb

2.4. Rok isporuke

godinu dana
od dana kada je sklopljen Ugovor o javnoj nabavi

2.5. Uvjeti ugovaranja

- > Ugovor o javnoj nabavi – nabava roba sklopljen na rok od godinu dana.

2.6. Uvjeti, način i rok plaćanja

- Rokovi plaćanja u skladu sa isporukama
- Način plaćanja po ovjeri računa od strane ovlaštene osobe naručitelja
- Uvjeti plaćanja 30 dana od dana izdavanja računa
- Način uplate uplate na poslovni račun
- Učešće/akontacija/depozit Naručitelj ne daje akontaciju ili depozit

2.7. Cijena ponude

- > Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje:
- cijena ponude je promjenjiva
- Ponudena cijena za predmet nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora. Način i uvjeti izmjene cijene definirani su u
- UVJETI – određivanje cijene i količine predmeta nabave OBRAZAC – 4.

2.8. Količina predmeta nabave kod ugovora o javnoj nabavi

- okvirnu količinu predmeta nabave
- > Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.
- > Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67. do 74. zakona Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

- > Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz da ne postoje razlozi za isključenje.
- Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz predhodnog stavka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela iz stavka 1, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

- > U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz ovog stavka.
- > *Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.*

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

- > Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz da ne postoje razlozi za isključenje.
- Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz predhodnog stavka, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
- > U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz ovog stavka.
- > *Potvrda ili dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.*

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku dokumentacije za nadmetanje.

- > *U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.*
- > U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ovog stavka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.4.** Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- 3.5.** Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- > Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz da ne postoje razlozi za isključenje.
 - Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
 - > U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ovog stavka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.
 - > *Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.*

4. DOKAZI I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave mora dostaviti dokaze o sposobnosti gospodarskog subjekta kako slijedi.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67. do 74. zakona Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1. Dokazi i uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

- > Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
- Upis u registar iz dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- > U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz predhodnog stavka.
- > *Izvod ili izjava iz ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.*

- > Ako ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta, mora ga priložiti da dokaže posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva.
Važeću dozvolu Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA).
- > U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz predhodnog stavka.

4.2. Dokazi i uvjeti financijske sposobnosti

- > Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta
 - Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokumenta ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanih razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.
- > *Potvrda ili dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.*
- > Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, Dostavlja se izjava o prihvaćanju obveze drugih subjekata u tu svrhu.
- > Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Dokazi i uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

- > **Dokaz o izvršenju ugovora** dostavlja se u obliku popisa o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, odnosno grupa predmeta nabave, te vezanih uz predmet nabave, odnosno grupu predmeta nabave.
- > Dokaz o izvršenju ugovora dostavlja se u iznosu razmjernom predmetu nabave tj. procijenjenoj vrijednosti nabave, a uvjeti dokaza sposobnosti su:
 - dokaz vezan uz predmet nabave, odnosno grupu predmeta nabave: traži se dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, odnosno grupa predmeta nabave
 - dokaz razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:
 - dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedine grupe
 - dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedine grupeDokaz se odnosi na nabave u posljednje tri godine, popraćeno potvrdama o izvršenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora o popisu. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora te navod o uredno ispunjenim ugovorima.
- > Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, Dostavlja se izjava o prihvaćanju obveze drugih subjekata u tu svrhu.
- > Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.4. Dokazi i uvjeti sposobnosti u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije

Ponuditelj mora dokazati sposobnost u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije za nadmetanje:

- cijene ispisati sukladno ponudbenom troškovniku
- nuditi predmet nabave - iste količine, vrste, svojstava i tražene kvalitete
- ponuditi cijelokupan predmet nabave

- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelji moraju jamstva, koja su obvezna, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude te ih uvezati na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude, naručitelj neće ni u kom slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na provedbu i rezultat provedenog postupka.

5.3. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku.
Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

- > Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja s naznakom:
Osnovna škola Matije Gupca
Davorina Bazjanca 2, 10000 Zagreb
Evidencijski broj nabave **02-E-MV/13**
– NE OTVARAJ –
Predmet nabave **NABAVA - OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**
i adresom Ponuditelja, odnosno nositelja zajedničke ponude u slučaju podnošenja iste.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redosljedu zaprimanja.

Svaka ponuda koja Naručitelju bude dostavljena nakon isteka roka za podnošenje, neotvorena će biti vraćena Ponuditelju.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave svoje ponude.

- > Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u: jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici, ili svakoj ponudi za grupu.
Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

- > Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.
 - Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- > Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
 - Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.
U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- > Odustajanje od ponude tijekom razdoblja valjanosti ponude ima za posljedicu protest (naplatu) jamstva za ozbiljnost ponude.

5.5. Dopustivost alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu za predmet nabave.

5.6. Cijena ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.7. Valuta ponude

Sve cijene u ponudi izražavaju se u hrvatskim kunama.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom tražene robe u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

- > U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će prema potrebi u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali.
- Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.
- Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.
- Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave.

5.10. Jezik i pismo izrađene ponude

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.11. Rok valjanosti ponude

- > Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.
- Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene.
- > Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude.
- Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja u pisanom su obliku.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Dvojica ili više ponuditelja mogu dostaviti jednu zajedničku ponudu koja mora sadržavati dokaze o sposobnosti svakog pojedinog ponuditelja tj. zajedničkoj sposobnosti. Ponuditelji moraju dostaviti izjavu o zajedničkom nastupu s naznakom nositelja ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajedničke ponude obrazac ponude ispunjava svojim podacima nositelj zajedničke ponude - član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.2. Sudjelovanje podizvoditelja / podizvođača

- > Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke za obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- > Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač naručitelj neposredno plaća podizvođaču.
- > Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora su
 - radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač,
 - predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga
 - podaci o podizvođaču (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sve podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- ▶ **Naručitelj ne traži** **jamstvo za ozbiljnost ponude**
- ▶ **Jamstvo za dobro izvršenje ugovora**
 - > Ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.
 - > Odabrani ponuditelj mora dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu svakog Ugovora, u roku 8 (osam) dana **Jamstvo za dobro izvršenje ugovora**
 - vlastitu Zadužnicu sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s naznakom iznosa od **10% vrijednosti ugovora** sa važenjem do isteka roka na koji se odnosni ugovor sklapa.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

- > Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja (način dostave je detaljno opisan)
 - Osnovna škola Matije Gupca
 - Davorina Bazjanca 2, 10000 Zagreb
- > Krajnji rok za dostavu ponuda je bez obzira na način dostave **12.07.2013. do 12:00 sati**
 - Javno otvaranje ponuda započinje **12.07.2013. u 12:00 sati** na adresi i u prostorima Naručitelja istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.
- > Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Postupak otvaranja prispijelih ponuda izvršiti će ovlaštene predstavnici Naručitelja utvrđeni Odlukom o početku postupka javne nabave donesene od strane Naručitelja. Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene, a koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici Naručitelja, o čemu se sastavlja Zapisnik koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

6.5. Posebni i ostali uvjeti za sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju da sklopi - zaključi **Ugovor o javnoj nabavi**

Krajnji rok za sklapanje je 5 (pet) radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju da sklopi isti.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora ili ne dostavi kako je traženo **Jamstvo za dobro izvršenje ugovora** javni naručitelj može sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi raskinuti ugovor jer nije dostavljeno traženo **Jamstvo za dobro izvršenje ugovora** te donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak javne nabave. Ugovor će sadržavati uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja, ali se neće ograničavati samo na njih.

6.6. Donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

- > Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- > Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude a prije donošenja odluke o odabiru, obvezano će se od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi – nabava roba

zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) , a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

- > Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata dati će se primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.
- > Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o javnoj nabavi – nabava roba
- > Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

7. PRAVILA KOMUNIKACIJE I TIJEK POSTUPKA JAVNE NABAVE

7.1. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

- > Svi dokumenti (dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i sl.) između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku.
- > Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnih naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom i telefaksom. U slučaju da pošiljatelj dokument pošalje telefaksom, odmah će ga potvrditi i poštanskom pošiljkom.
- > Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka, tajnost ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, te da ovlaštene osobe naručitelja razmotre sadržaj ponuda i zahtjeva za sudjelovanje tek istekom roka za njihovu dostavu.
- > Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju moraju se evidentirati i čuvati kao tajni do otvaranja ponuda.

7.2. Dodatne informacije i objašnjenja

- > Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo u pisanom obliku.
- > Naručitelj će je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje svim ponuditeljima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- > Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije – četiri dana - prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti

7.3. Produženje rokova za dostavu ponude

- > Rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće se produžuju tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude:
 - ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentaciju
 - ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s rokovima iz predhodnog stavka

7.4. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

- > Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezno će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju
 - najmanje 10 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave male vrijednosti

7.5. Izmjena ili ispravak poziva na nadmetanje

- > Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

8. PRAVNA ZAŠTITA

8.1. Izjavljivanje žalbe

- Žalba se izjavljuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb
- Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, te se žalba se dostavlja neposredno ili poštom.
- Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način, u pisanom obliku, preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja.

> Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje

- u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti i to od dana:
 - objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
 - objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
 - otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
 - primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno ovim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PONUDBENI LIST

ZA NADMETANJE, EVIDENCIJSKI BROJ :

Naručite OSNOVNA ŠKOLA MATIJE GUPCA

Davorina Bazjanca 2, Zagreb, OIB: 92120285716

Ponuditelj:

Adresa:

OIB:

Žiro račun:

navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost

DA

NE

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

Kontakt osoba:

Telefon:

E – mail:

Telefaks:

*Za zajednicu ponuditelja, ponudbeni list popunjava član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.***Podatak o podizvoditeljima i o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio tog ugovora daje u podugovor:**

RB	podatak o podizvoditeljima / podizvršiteljima ime, tvrtka, sjedište	podatak o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor
1.		
2.		
3.		

Podatak o gospodarskim subjektima udruženim u zajednicu ponuditelja:

RB	podatak o gospodarskom subjektu ime, tvrtka, sjedište
1.	
2.	
3.	

PONUDA

NABAVA - OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za nabavu predmeta nabave, sukladno istoj dostavljamo ponudu koju smo izradili u skladu i sa svim uvjetima propisanim dokumentacijom za nadmetanje za ukupan iznos od :

Cijena ponude: kn - bez poreza na dodanu vrijednost

Iznos poreza na dodanu vrijednost: kn

Ukupna cijena ponude: kn - sa porezom na dodanu vrijednost

Rok valjanosti ponude: dana

(rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana).....
(naziv ponuditelja)

Datum:

(MP)

.....
(potpis)

Podatak o podizvoditeljima / podizvršiteljima**OBRAZAC – 2.**

i o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio tog ugovora daje u podugovor:

IZJAVA**o sudjelovanju podizvoditelja / podisporučitelja**

Izjavljujemo da u postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave 02-E-MV/13

Predmet nabave NABAVA - OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

u slučaju da naša ponuda bude ocijenjena kao najpovoljnija, namjeravamo dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor slijedećim podizvoditeljima / podisporučiteljima:

► podatak o podizvoditeljima / podizvršiteljima

1.	Podizvoditelj / podisporučitelj
Adresa:	
OIB:	Žiro račun:
Ime i prezime ovlaštene osobe	

► podatak o dijelu ugovora o javnoj nabavi - predmet nabave*radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj / podizvršitelj*

- količina predmeta nabave
- vrijednost predmeta nabave
- mjesto izvršenja
- rok izvršenja

► podatak o podizvoditeljima / podizvršiteljima

2.	Podizvoditelj / podisporučitelj
Adresa:	
OIB:	Žiro račun:
Ime i prezime ovlaštene osobe	

► podatak o dijelu ugovora o javnoj nabavi - predmet nabave*radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj / podizvršitelj*

- količina predmeta nabave
- vrijednost predmeta nabave
- mjesto izvršenja
- rok izvršenja

► podatak o podizvoditeljima / podizvršiteljima

3.	Podizvoditelj / podisporučitelj
Adresa:	
OIB:	Žiro račun:
Ime i prezime ovlaštene osobe	

► podatak o dijelu ugovora o javnoj nabavi - predmet nabave*radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj / podizvršitelj*

- količina predmeta nabave
- vrijednost predmeta nabave
- mjesto izvršenja
- rok izvršenja

(naziv ponuditelja)

Datum: -----

(MP)

(potpis)

Podatak o zajednici ponuditelja**OBRAZAC – 3.**

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja:

ZAJEDNICA PONUDITELJA
podatak o zajednici ponuditelja

Gospodarski subjekti,

1.	Ponuditelj zajednice ponuditelja:
	Adresa: _____
	OIB: _____ Žiro račun: _____
	navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost _____
	Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja _____
	Kontakt osoba: _____ Telefon: _____
	E – mail: _____ Telefaks: _____

2.	Ponuditelj zajednice ponuditelja:
	Adresa: _____
	OIB: _____ Žiro račun: _____
	navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost _____
	Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja _____
	Kontakt osoba: _____ Telefon: _____
	E – mail: _____ Telefaks: _____

3.	Ponuditelj zajednice ponuditelja:
	Adresa: _____
	OIB: _____ Žiro račun: _____
	navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost _____
	Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja _____
	Kontakt osoba: _____ Telefon: _____
	E – mail: _____ Telefaks: _____

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave	02-E-MV/13
Postupak javne nabave	Otvoreni postupak javne nabave
Predmet nabave	NABAVA - OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu, te navodimo člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuditelj:

Adresa:

OIB:

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

.....
(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Takođe izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

1. Ponuditelj zajednice ponuditelja:

.....
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe)

Datum:
(MP)
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

2. Ponuditelj zajednice ponuditelja:

.....
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe)

Datum:
(MP)
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

3. Ponuditelj zajednice ponuditelja:

.....
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe)

Datum:
(MP)
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

OPĆI UVJETI – u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije

- > ponudom se nudi predmet nabave iste količine, vrste, svojstava i tražene kvalitete propisane u dokumentaciji za nadmetanje i sve prema ovom troškovniku
- > ponudbeni troškovnik ponuditelja mora odgovarati oblikom i sadržajem ovom ponudbenom troškovniku, i privitak je ovom popunjenom obrascu
- > cijena sadrži sve troškove dostave i isporuke na mjesto isporuke prema dokumentaciji za nadmetanje
- > u cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

UVJETI – određivanje cijene i količine predmeta nabave**► Cijena ponude**

- > Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje:
 - cijena ponude je promjenjiva
 - Ponuđena cijena za predmet nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.

Način i uvjeti izmjene cijene

Opskrbljivač će u troškovnik upisati jediničnu cijenu za slijedeće obračunske elemente na osnovu kojih će se vršiti obračun opskrbe električne energije:

- radna snaga (SVT) u jedinicama mjere (kn/kW)
- radna energija u doba više dnevne tarifne stavke (RVT) u jedinicama mjere (kn/kWh)
- radna energija u doba niže dnevne tarifne stavke (NVT) u jedinicama mjere (kn/kWh)
- radna energija jednotarifne stavke (JT) u jedinicama mjere (kn/kWh)
- naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE) (kn/kWh).

Iznos naknade za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora energije (OIE) prikazuje se odvojeno od cijene ostalih obračunskih elemenata, kao zasebna stavka u troškovniku.

Jedinična cijena ne obuhvaća ostale naknade (naknade za korištenje prijenosne i distribucijske mreže) kako je to definirano zakonskom regulativom iz ovog područja.

Opskrbljivač će u troškovnik upisati ukupni iznos troška radne snage izračunat množenjem ukupnog iznosa angažirane radne snage s jediničnom cijenom radne snage, upisati ukupni iznos troška radne energije

izračunat množenjem ukupnog iznosa radne energije po tarifnim stavkama s jediničnom cijenom odgovarajuće tarifne stavke, te upisati ukupni iznos troška za naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora energije (OIE) izračunat množenjem ukupnog iznosa radne energije za sve tarifne stavke s jediničnom cijenom naknade

Ponuditelj ima pravo promijeniti cijenu obračunskih elemenata električne energije ukoliko nakon sklapanja ugovora dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici.

Ponuditelj je ovlašten promijeniti cijenu obračunskih elemenata sukladno ovom stavku jednom godišnje i to u siječnju svake kalendarske godine, pri čemu će se tako promijenjena cijena obračunskih elemenata primjenjivati počev za električnu energiju isporučenu u siječnju odnosno kalendarske godine pa do iduće promjene cijena.

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljeno sa brojem 100.

U slučaju promjene cijene prema, Ponuditelj će o tome obavijestiti Naručitelja do kraja siječnja kalendarske godine u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata.

► Količina predmeta nabave kod ugovora o javnoj nabavi

- okvirnu količinu predmeta nabave

OBRAZAC – 4.

▶ I. PONUDBENI TROŠKOVNIK

GN	RB	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	jed.mj.	količina	jedinična cijena	Ukupno / kn
1	2	OPIS / OZNAKA	4	5	6	(5x6)

I Električna energija - mjerno mjesto - 0171040766

1.	Električna energija					
	VT	kW/h		131.806		
	NT	kW/h		34.614		
	SN	kW		1.002		
	Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora	kWh		166.420		

▶ UKUPNO:

-

▶ II. REKAPITULACIJA

▶	CIJENA (bez PDV)	kn - bez poreza na dodanu vrijednost	-	kn
▶	Iznos poreza na dodanu vrijednost:	25%	-	kn
▶	UKUPNA CIJENA (sa PDV)	kn - sa porezom na dodanu vrijednost	-	kn

ZA PONUDITELJA

(naziv ponuditelja)

Datum: -----

(MP)

(potpis)